



# Archivio di Stato di Roma

## Richiesta di riproduzione di documenti archivistici

(ai sensi dell'art. 108 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, approvato con D. Legs. 22 gennaio 2004 n.42)

Al Direttore dell'Archivio  
di Stato di Roma

Data \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

tel.\* \_\_\_\_\_ fax\* \_\_\_\_\_ e-mail\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tessera archivistica n° \_\_\_\_\_

### CHIEDE

A. al Servizio di Fotoriproduzione le riproduzioni dei documenti indicati sul retro.

B. di essere autorizzato a riprodurre con mezzi propri i documenti indicati sul retro.

Le riproduzioni, in base a quanto stabilito dal Decreto ministeriale del 8.4.1994 (G.U. n. 104 del 6.5.1994, Serie generale) sono richieste per:

**MOTIVI DI STUDIO/PERSONALI.**

Il sottoscritto si impegna a non divulgare e diffondere ad altri le copie ottenute, consapevole che la violazione di tale impegno comporta l'esclusione dall'accesso agli Istituti culturali dello Stato e l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi.

**COMMERCIALIZZAZIONE.** Il sottoscritto si impegna a pagare anticipatamente i canoni di concessione e corrispettivi per la riproduzione stabiliti dal Capo dell'Istituto, ai sensi della Circolare della Direzione generale per gli archivi n. 21 del 17 giugno 2005.

**PUBBLICAZIONE.** (L. 14/1/93 N.4) Il sottoscritto chiederà, con l'apposito modulo, al Direttore dell'Istituto l'autorizzazione a pubblicare. L'autorizzazione viene rilasciata in esenzione dal pagamento dei relativi diritti nei seguenti casi: 1) pubblicazioni con tiratura inferiore a **2.000 copie** e prezzo di copertina inferiore a €. 77,47; 2) periodici di natura scientifica.

Diversamente, le norme in vigore prevedono un corrispettivo supplementare, pari a tre volte la tariffa per l'acquisto delle riproduzioni.

In caso di pubblicazione il sottoscritto si impegna a consegnare all'Istituto una copia del libro, consapevole che, in caso di inadempimento, incorrerà nel rifiuto dell'autorizzazione alla riproduzione di altri documenti.

N.B. Ogni esemplare di riproduzione utilizzata dovrà indicare la menzione "*su concessione del Ministero per I beni e le attività culturali*"

firma del richiedente

\_\_\_\_\_

\*dato facoltativo

## Segnatura documenti e tipologia delle riproduzioni

Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Lavoro N. \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**SEGNATURE ARCHIVISTICHE DEI DOCUMENTI DA RIPRODURRE**  
Fondo, serie, N° del pezzo, N° della carta R[ecto], V[erso], N° pagine.

---

---

---

---

---

---

---

Modalità di pagamento :  acconto: Euro

saldo: Euro

**Tipologia delle riproduzioni richieste al Servizio di Fotoriproduzione.**

Immagini digitali : da banca dati <input type="checkbox"/>	Fotocopia A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/>
Immagini digitali : fotocamera digitale <b>solo formato A4/A3</b> <input type="checkbox"/>	Stampa(da concordare con il Servizio) <input type="checkbox"/>

**Riproduzioni con fotocamera digitale dell'utente.**

Per le riprese da originali con fotocamera eseguite con **mezzi propri** sono dovuti Euro 3,00 per ogni singola unità di conservazione(ai sensi della Circolare della Direzione generale per gli archivi n. 21 del 17 giugno 2005)

Il/La sottoscritt...si impegna a:

- rispettare rigorosamente l'integrità e l'ordinamento delle unità archivistiche indicate.
- chiedere l'autorizzazione ed eseguire il pagamento anticipatamente.
- eseguire le riprese secondo gli orari e le modalità stabilite dalla Direzione .

**Si attesta che l'utente ha versato la somma di Euro \_\_\_\_\_  
per eseguire le riproduzioni.**

**Visto si autorizza**

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_

**Dichiaro di ritirare le riproduzioni**

DATA \_\_\_\_\_

firma del richiedente \_\_\_\_\_