



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo
Archivio di Stato di Roma

Area WEB
web@beniculturali.it

Mibact Direzione Generale
Organizzazione
dg-or.servizio1@beniculturali.it

Direzione Generale Archivi
dg-a.servizio1@beniculturali.it

Segretariato Regionale per il Lazio
sr-laz@beniculturali.it

Prot. n. 2563

Cl. 25.10.13/6

Data. 22.8.2017

Allegati.....

Comunicazione effettuata esclusivamente via mail
(art.14 c.1bis/ter del d.l. 69/2013 convertito con legge 98/2013)

Oggetto : Archivio di Stato di Roma – Bando per l'assegnazione del servizio di casierato presso il Palazzo della Sapienza in Roma.

Con riferimento alla procedura in oggetto si inoltra, con preghiera di pubblicazione nell'apposita sezione della rete privata virtuale del Mibact, l'avviso per le manifestazioni di interesse.

Analoga avviso sarà inserito nel sito web dell'Archivio di Stato di Roma.

Il responsabile dell'istruttoria
Geom. Paolo Ratti

II DIRETTORE
Dr. Paolo Buonora



Ministero dei Beni delle Attività Culturali e del Turismo

Archivio di Stato di Roma

Al personale appartenente
all'Area II – Vigilanza
del Mibact

Alle OO.SS.

Loro Sedi

Roma, 22.8.2017
Prot. 1562/25.10.13/6

L'Archivio di Stato di Roma deve integrare il servizio di custodia e casierato per la sede principale dell'Istituto sita in Corso del Rinascimento 40 – 00186 Roma a seguito della rinuncia al rinnovo da parte di uno dei due assistenti alla vigilanza e accoglienza in servizio con mansioni di casiere.

Il servizio in questione, come descritto nella acclusa scheda informativa (all. 1), consisterà, considerata la normativa vigente in materia e sulla base di quanto previsto nell'accordo tra l'Amministrazione e le OO.SS. del 21 giugno 2006, nell'impegno da parte dell'affidatario a garantire, oltre al normale orario di lavoro in qualità di addetto alla vigilanza e accoglienza, le prestazioni previste nel disciplinare tecnico che sarà sottoscritto tra le parti.

Per le predette prestazioni, al casiere, oltre le competenze dovute per legge e per contratto nazionale di lavoro, sarà concesso l'uso gratuito di un alloggio sito in Roma, all'interno del compendio di Sant'Ivo alla Sapienza di circa 70 mq coperti, come da planimetria di massima allegata (all. 2).

La durata dell'assegnazione in concessione dell'alloggio di servizio si intende contrattualmente di anni 5 (cinque), eventualmente rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti; in ogni caso sarà pari a quella dell'incarico di servizio quale custode casiere, e terminerà con la decadenza da tale incarico per qualsiasi motivo sopravvenuta.

Requisiti di partecipazione :

1. Qualifica : appartenenza all'area II – vigilanza del Mibact a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
2. Anzianità di servizio : non inferiore ad anni 3 (tre) alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando;
3. Idoneità psicofisica : attestazione di idoneità psicofisica rilasciata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
4. Requisiti di ordine generale : in ossequio alla disciplina generale contenuta nel decreto del Segretariato generale Mibact del 7/2/2017, il candidato dovrà produrre ai sensi del D.P.R. 26 dicembre 2000 n. 445, attestazione in autocertificazione di piena rispondenza ai requisiti di ordine generale richiesti all'art. 4 comma 1 lettere a b c);
5. Parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente rivesta attualmente analoga posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria di merito.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto nell'ordine :

1. Del punteggio totale realizzato dalla somma del punteggio ottenuto per i titoli posseduti previsti nella tabella allegata (all. 3);

2. A parità di punteggio conseguito precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio nel Mibact;
3. A parità di anzianità di servizio si terrà conto del posto occupato nel ruolo di anzianità ministeriale.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (all. 4), che firmato ed accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità costituirà autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le istanze comprensive degli allegati previsti **dovranno pervenire entro le ore 12 del 22 settembre 2017**, a mezzo del servizio postale o per corriere (sotto la forma di raccomandata RR) o consegnate personalmente a mano, nel qual caso verrà rilasciata attestazione di ricevimento, in busta chiusa e sigillata, recante all'esterno la dicitura **“Bando Casierato presso il Palazzo della Sapienza”** al seguente indirizzo : **Archivio di Stato di Roma – Corso del Rinascimento 40 – 00186 Roma.**

Non potranno essere prese in considerazione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, oltre tale termine.

Il candidato risultato assegnatario del servizio dovrà far pervenire all'ufficio amministrativo dell'Istituto formale accettazione dell'incarico entro giorni 30 (trenta) dalla comunicazione di affidamento, in mancanza si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue in graduatoria.

I candidati interessati possono visitare l'alloggio tra le ore 10 e le ore 12,30, esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 066865761.

Presso l'Archivio di Stato di Roma sarà costituita apposita Commissione, nominata e presieduta dal Direttore dell'Istituto per la valutazione delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla selezione e per la formazione della graduatoria di merito sulla base dei requisiti sopraesposti. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto. Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse.

Entro giorni 30 (trenta) dall'assegnazione formale del servizio di casierato al vincitore, le parti (Amministrazione e casiere) si impegnano a sottoscrivere il disciplinare di servizio in vigore (All.5).

I candidati, partecipanti alla precedente selezione, annullata dall'Istituto in autotutela per cause di forza maggiore, qualora ancora interessati e che avessero già trasmesso tutta la documentazione necessaria, potranno presentare una semplice istanza di conferma di partecipazione,

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione Archivio di Stato di Roma nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Il presente bando con la relativa documentazione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Intranet del Mibact e sul sito web dell'Archivio di Stato di Roma: <http://www.archiviodistatoroma.beniculturali.it/>
Roma 22 agosto 2017

IL DIRIGENTE
(dr. Paolo Buonora)



SCHEDA DA ALLEGARE AL BANDO CONCORSUALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO

INFORMAZIONI GENERALI

ISTITUTO	INDIRIZZO ALLOGGIO	METRATURA	N° VANI ALLOGGIO	SPAZI ESTERNI
ARCHIVIO DI STATO DI ROMA	CORSO DEL RINASCIMENTO 40 – 00186 ROMA	MQ. 70,00	5,00	Cortiletto : mq 35,00

SPECIFICHE

1. N° dei casierati attivi presso il medesimo edificio oltre a quello in oggetto

Numero 1 casierato attivo

2. Sorveglianza notturna

Con presenza di vigilanza dell'Amministrazione

Servizio esternalizzato

NO

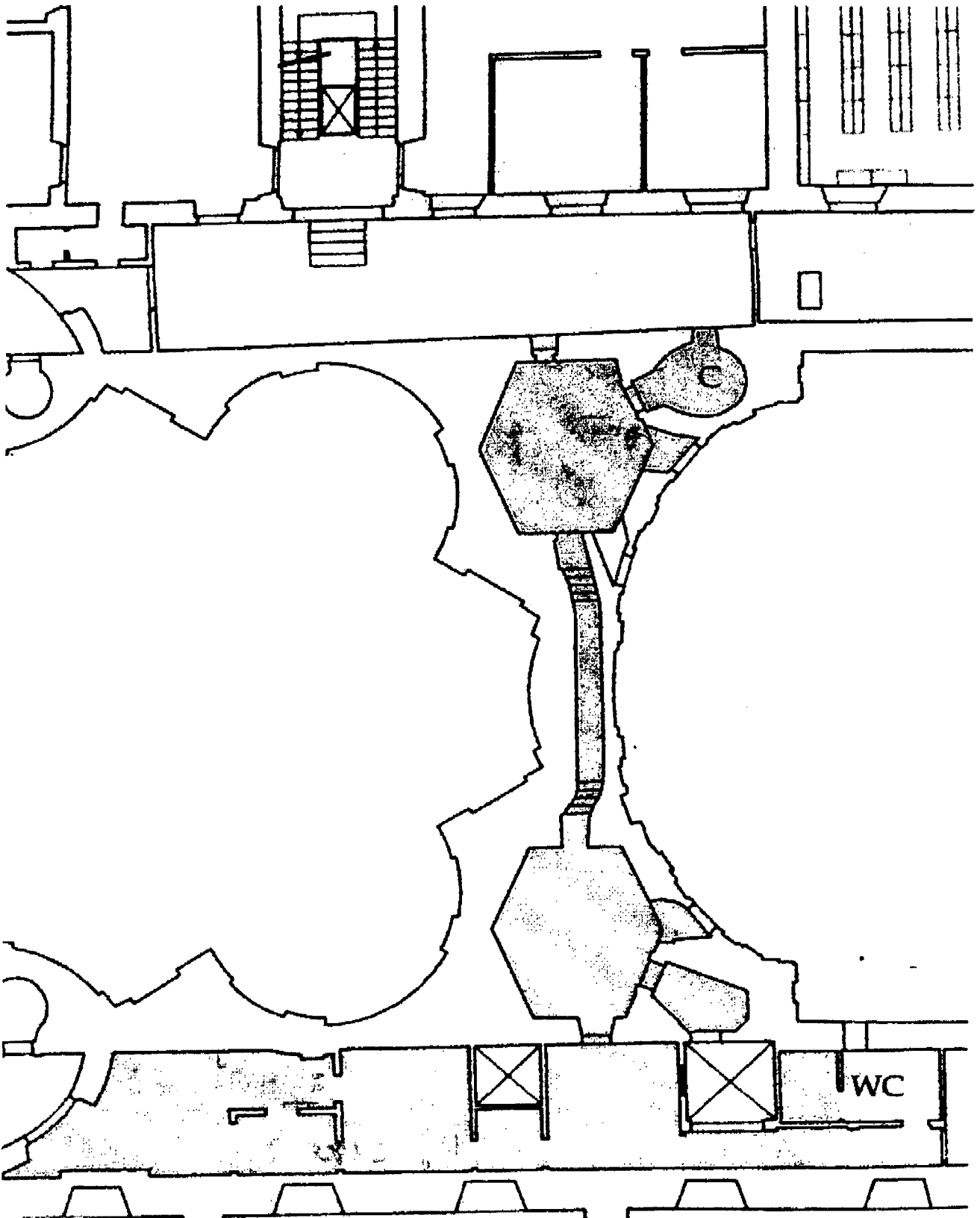
NO

3. Altre occupazioni nel compendio immobiliare di pertinenza dell'Istituto

OCCUPANTI	PORZIONI	DISTANZA DALL'APPARTAMENTO	CONDIZIONI PARTICOLARI
MIBACT	Ala N/E – Ala N/O (1° piano) - Cortile	Entro il raggio di mt 50	Presenza ascensore
SENATO DELLA REPUBBLICA	Ala N/E (2° piano)		Non accessibile senza autorizzazione
VICARIATO DI ROMA	Chiesa di Sant'Ivo alla Sapienza		Normalmente chiusa, con aperture solo per funzioni religiose festive

All. 2

Archivio di Stato di Roma - Palazzo della Sapienza
Alloggio di Servizio - 70 mq circa -II piano



All.3

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATIVI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE:

1) Anzianità di servizio.

- | | |
|---|------------|
| a. Anzianità di servizio alle dipendenze della P.A. per ogni anno di servizio (compreso MBAC) | punti 1,00 |
| b. Anzianità maturata nel MBAC per ogni anno di servizio | punti 1,00 |

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b) del punto 1 sono cumulabili

2) Condizioni locative.

- | | |
|---|------------|
| a. Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità | punti 6,00 |
| b. Atto di citazione o diffida di sfratto tranne che per morosità | punti 1,00 |
| c. Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente, alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare dell'aspirante (risultante dalla dichiarazione dei redditi o dagli ultimi mod. CUD) | |
| 1/5 | punti 2,00 |
| 2/5 | punti 3,00 |
| 3/5 | punti 4,00 |
| d. Residenza in località distante oltre 200 Km dal Comune sede dell'Ufficio o del servizio | punti 2,00 |

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 2) non possono essere cumulati.

3) Condizioni economiche del nucleo familiare dell'aspirante risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dei modd. CUD dei componenti del nucleo familiare.

- | | |
|--|------------|
| a. per reddito complessivo fino a 20.000,00 euro | punti 4,00 |
| b. per reddito complessivo da 20.000,00 euro a 25.000,00 euro | punti 3,00 |
| c. per reddito complessivo fino da 25.000,00 euro a 35.000,00 euro | punti 1,00 |

4) Composizione del nucleo familiare.

- | | |
|--|------------|
| Per ogni componente del nucleo familiare, compreso il titolare | punti 0,50 |
|--|------------|

N.B. allegare certificato di composizione di nucleo familiare o dichiarazione sostitutiva di certificazione di composizione del nucleo familiare.

All. 4

Al Direttore dell'Archivio di Stato di Roma

Corso del Rinascimento 40

00186 Roma

Ai fini dell'assegnazione dell'unità immobiliare abitativa appartenente al Demanio dello Stato in consegna al Mibact – Archivio di Stato di Roma sita in Roma Corso del Rinascimento 40 per finalità di servizio in favore di soggetti legati da rapporto di impiego, pubblicato sul sito intranet del Mibact in data _____, il/la sottoscritt_ :

Nome _____

Cognome _____

Nat_ a _____ (prov. _____) il _____

Residente a _____ (prov.) _____

Via _____ n. _____

Presenta domanda di partecipazione alla selezione per il servizio in oggetto e la concessione del relativo alloggio e dichiara :

- 1 Di appartenere ai ruoli del Mibact con inquadramento nel profilo professionale di : _____ area II-vigilanza, con contratto a tempo indeterminato e prestazione lavorativa a tempo _____, attualmente in servizio presso _____;
- 2 Di avere una anzianità di servizio pari ad anni : _____;
- 3 Di essere idoneo dal punto di vista psico-fisico per il ruolo da ricoprire, come da allegata attestazione del medico competente dell'ufficio ove presto attualmente servizio : dr. _____, rilasciata il _____;
- 4 Di non aver subito condanne penali negli ultimi 5 anni e di non essere oggetto attualmente di procedimenti penali né di aver riportato sanzioni disciplinari gravi;
- 5 Che il sottoscritto e tutti gli altri componenti del proprio nucleo familiare anagrafico non sono titolari di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di uso o usufrutto di abitazione su di alloggio sito nel Comune di Roma; di non essere assegnatario di altro alloggio demaniale in uso al Ministero; di non essere assegnatario in proprietà, o con patto di futura vendita, di un alloggio costruito a totale carico, con il concorso o il contributo o altro finanziamento agevolato, in qualunque forma concessa dallo Stato italiano o da altro Ente pubblico sito nel Comune di Roma;
- 6 Di non dover essere collocato in quiescenza entro il 31/12/2018 ;

- 7 Di avere un'anzianità di servizio pari ad anni _____ con inizio dal _____;
- 8 Dichiaro che il totale dei componenti del proprio nucleo familiare anagrafico è pari a n° _____;
- 9 Dichiaro che le proprie condizioni locative attuali sono :

_____;
- 10 Dichiaro che il reddito complessivo del proprio nucleo familiare nell'ultimo anno di imposta è risultato pari ad € _____ , _____ (allega copia fotostatica dei modd. CU o della dichiarazione dei redditi).

Il presente modello, debitamente compilato e sottoscritto costituisce , avvalendosi del disposto di cui agli artt. 21 c.1, 38 c.3, 47 commi 1 e 2 una autodichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. Consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per il caso di dichiarazione falsa o mendace o l'uso di atto falso dall'art. 76 del citato DPR viene trasmesso con allegato documento di identità personale in corso di validità.

Luogo , _____

Data , _____

Allegati , _____

FIRMA



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Archivio di Stato di Roma

DISCIPLINARE PER SERVIZIO DI CUSTODIA E CASIERATO NEL PALAZZO DELLA SAPIENZA IN ROMA

L'anno duemiladiciassette nel mese di il giorno in Roma, presso la sede dell'Archivio di Stato il Dr. nella sua qualità di direttore pro tempore dell'Archivio di Stato di Roma concede in assegnazione ad uso gratuito, ai sensi della circolare n. 8 del Segretariato generale del Mibact del 7 febbraio 2017, recante *“disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli individui”*, e dell'accordo nazionale tra l'Amministrazione e le OO.SS. del 21 giugno 2006, quale controprestazione del servizio di custodia e casierato, al Sig. nato a (..) il, in servizio di ruolo presso l'Archivio di Stato di Roma, appartenente all'area B con la qualifica di alla vigilanza ed accoglienza, l'alloggio posto al piano secondo del Palazzo della Sapienza, con ingresso lato uffici e annesso alla sede dell'Archivio di Stato sito in Roma, Corso del Rinascimento 40 per uso abitazione per se e della propria famiglia anagrafica.

La concessione viene disciplinata come segue.

Art. 1

Premessa al provvedimento di concessione

La premessa costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Il Palazzo della sapienza sede dell'Archivio di Stato, conserva documentazione del Demanio dello Stato in originale, di grande pregio storico, culturale e patrimoniale, il cui valore venale è inserito nella contabilità patrimoniale generale dello Stato; pertanto è dovere istituzionale la sua conservazione e salvaguardia anche per mezzo di personale con appropriata qualifica e professionalità che risieda stabilmente nel compendio immobiliare di conservazione.

I locali oggetto della presente assegnazione sono già utilizzati per questo scopo, ed essendo posti in edificio storico monumentale soggetto a tutela di legge non possono essere destinati ad altri usi pubblici.

Il sig. in ossequio alla disciplina generale contenuta nel decreto sopra descritto, specificatamente all'art. 4 comma 1 ha prodotto ai sensi del D.P.R. 26 dicembre 2000 n. 445, attestazione in autocertificazione di piena rispondenza ai requisiti di ordine generale richiesti per il ruolo di custode casiere.

Il medico competente dell'Istituto Mibact.....,ai sensi della normativa vigente ha prodotto attestato di idoneità psicofisica, in relazione al ruolo di custode casiere.

L'Istituto ha accertato : l'appartenenza all'area II – vigilanza ed il servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato del , con anzianità anagrafica di anni e con un'anzianità di servizio ad oggi pari ad anni (.....), con immissione in servizio dal giorno e che non debba essere collocato in quiescenza per limiti di età l'anno seguente alla stipula del presente disciplinare.

Tale documentazione è allegata al presente disciplinare e ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 2

Descrizione dell'alloggio

L'alloggio, si compone di quattro vani più servizi, di superficie complessiva pari a mq 70,00 ca., in condizioni di buona abitabilità e di manutenzione come specificato nel verbale di del redatto a cura di tecnico dell'Amministrazione incaricato. La planimetria con i confini dell'alloggio è allegata alla presente concessione e ne forma parte integrante.

Art. 3

Decorrenza e termine dell'assegnazione

La concessione dell'alloggio decorre dalla data del verbale di presa in consegna delle chiavi, redatto dopo che il Sig. ha preso visione e controfirmato per accettazione incondizionata il presente disciplinare.

La durata dell'assegnazione in concessione dell'alloggio di servizio è pari ad anni 5 (cinque), eventualmente rinnovabili e terminerà con la decadenza da tale incarico per qualsiasi motivo sopravvenuta (art. 3 comma 4 del disciplinare allegato alla circolare n. 8 del Segretariato generale del Mibact del 7 febbraio 2017).

Art. 4

Mansioni

Il Sig. è tenuto ad abitare stabilmente nell'alloggio di servizio concesso e a prestare attività lavorativa per le ore contrattualmente previste dall'ordinamento e nell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Istituto, in modo da tenere conto delle operazioni di aperture e di chiusura dell'Archivio.

Tale attività sarà articolata secondo le modalità d'orario stabilite nella contrattazione a livello di Istituto, in modo da garantire la continuità del servizio.

In caso di assenza il sig. verrà sostituito nelle mansioni del servizio di custodia da altro elemento di Area II - vigilanza.

Per particolari esigenze organizzative sopravvenute, il Capo dell'Istituto, previo accordo con l'interessato può disporre variazioni dell'articolazione dell'orario di lavoro, senza modificare la durata della prestazione giornaliera e settimanale.

Nel caso di orario di lavoro articolato su turni diurni saranno corrisposte le indennità previste dal contratto nazionale di lavoro.

L'accertamento della presenza in servizio del custode casiere avviene con le stesse modalità del restante personale.

Durante l'orario di lavoro, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, il custode casiere provvede, in particolare a:

- 1 all'apertura e chiusura dell'edificio affidatogli, nelle ore stabilite; a controllare, partecipando direttamente alle operazioni di chiusura, tutti i locali di pertinenza dell'Istituto di appartenenza per verificarne le regolari condizioni;
- 2 a tenere un contegno serio e cortese con i superiori, i colleghi ed il pubblico;
- 3 a fornire le indicazioni richieste, nell'ambito delle sue specifiche competenze, consentendo l'accesso agli uffici, secondo le modalità previste nell'Istituto;
- 4 a ricevere la corrispondenza postale assicurandosi del corretto recapito;
- 5 a regolare l'illuminazione agli impianti dei locali comuni e nei depositi archivistici;
- 6 a verificare il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza, degli impianti elettrici, idrici, termici, degli avvisatori di incendio e sussidiari, comunicando al proprio referente, il consegnatario dell'Archivio di Stato di Roma, eventuali disfunzioni ed informando in caso di necessità le autorità competenti;
- 7 a vigilare affinché il cortile interno, gli angiporti e gli altri locali comuni situati al piano stradale, ivi compresa la guardiola, restino sempre liberi da veicoli o cose non autorizzati, evitando che vi possano sostare persone estranee;
- 8 ad ispezionare – dopo la chiusura del portone principale, dei cancelli e di ogni altra porta d'accesso – i locali dell'edificio, ivi comprese le aree interne di pertinenza dell'Istituto verificando, che l'illuminazione notturna ove prevista sia regolare, che le porte e finestre siano assicurate in modo da evitare l'intrusione di estranei e/o danneggiamenti per eventi naturali.
- 9 ad esporre, nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, le bandiere, i gonfaloni ed i vessilli nazionali, regionali, europei, internazionali, su richiesta degli uffici di Prefettura.

Il custode casiere si impegna, inoltre, a garantire la propria disponibilità, durante gli orari di chiusura dell'Istituto, per provvedere a:

- a) a trasmettere eventuali comunicazioni urgenti che dovessero pervenire per il capo dell'Istituto o al funzionario incaricato che lo sostituisce;
- b) a richiedere l'intervento immediato delle Autorità pubbliche competenti, informando contestualmente, il capo dell'Istituto nei casi di incendio, di intrusione o di entrata in funzione di apparecchiature di allarme collegate ad impianti antincendio o antifurto.

Per lo svolgimento dei compiti sopra specificati, il custode casiere è stato adeguatamente istruito a cura dell'Amministrazione ed ha libero accesso a tutti i locali.

Art. 5

Accesso agli edifici

Al custode casiere sono affidate le chiavi di accesso ai locali dell'edificio assegnato in custodia

Le chiavi dei locali sono unite ad un apposito talloncino, sul quale è riportata l'indicazione dei locali cui esse si riferiscono, nonché il numero della chiave stessa. Tutte le chiavi trovano ordinata collocazione in un apposito contenitore chiuso all'interno della guardiola di servizio.

Art. 6

Disponibilità

Il custode casiere dal termine dell'orario di servizio ordinario fino all'inizio della successiva entrata in servizio, è tenuto ad assicurare la disponibilità, con le modalità che saranno concordate con il Capo dell'Istituto, per sei giorni alla settimana. Da tale disponibilità, è esonerato per almeno tre ore al giorno durante l'orario di apertura dell'Istituto per poter provvedere alle proprie necessità personali.

Il custode casiere ha diritto ad un giorno di riposo settimanale, da fruirsi in base alle esigenze collegate all'orario di apertura dell'Istituto e a rotazione, concordata con l'Amministrazione, con l'altro custode casiere in servizio.

Tale disponibilità ha lo scopo di garantire la custodia dell'edificio e l'espletamento di tutti gli adempimenti aventi carattere di occasionalità e di imprevedibilità che non richiedano una attività continuativa.

Per la disponibilità, che deve essere prestata anche nelle festività infrasettimanali, il custode casiere non acquisisce alcun diritto a compensi e/o indennità aggiuntive

Art. 7

Assenze

Il periodo di congedo ordinario di legge dovrà essere programmato con il Capo dell'Istituto.

Durante le assenze dal lavoro, previste dalla normativa vigente, il custode casiere sarà sostituito, nelle mansioni svolte durante l'orario di lavoro, da altro elemento inquadrato nella medesima area della vigilanza.

Durante i turni di riposo settimanale, le assenze di cui al presente articolo, o per assenze causa malattia, il dirigente dell'Istituto, individua le modalità che possano garantire, in caso di necessità, l'accesso ai locali anche fuori dall'orario di servizio dell'Istituto medesimo.

Art. 8

Assenze brevi

Qualora il custode casiere, durante l'orario di lavoro, debba assentarsi per esigenze personali dovrà chiederne preventiva autorizzazione al capo dell'Istituto, che farà provvedere alla sua sostituzione.

Art. 9

Alloggio di servizio e modalità di utilizzo

Il custode casiere deve abitare stabilmente nell'alloggio di servizio assegnatogli per uso esclusivo proprio e della sua famiglia anagrafica e non può cederlo in locazione.

Non vi può ospitare temporaneamente altre persone senza la preventiva autorizzazione del capo dell'Istituto.

Nell'alloggio di servizio non può essere effettuata alcuna attività di carattere commerciale o professionale.

Sono a carico del concessionario dell'alloggio le seguenti spese:

- gli oneri per le piccole riparazioni di cui all'art. 1609 del c.c.;
- le spese per le riparazioni dei danni causati per colpa, negligenza o cattivo uso dell'alloggio o del materiale ivi presente;
- La fornitura di gas ed acqua per usi domestici è a carico del custode casiere;
- Sono a carico del custode casiere ogni eventuale tassa o imposta connessa all'utilizzazione dell'alloggio.

Sono in uso gratuito del concessionario dell'alloggio l'utilizzo di:

- Il riscaldamento a motivo della rigidità della rete di distribuzione ed adduzione all'interno del compendio immobiliare in quanto l'impianto è centralizzato e non modificabile strutturalmente con adduzione autonoma;
- alla utilizzazione del telefono interno dell'appartamento limitatamente al canone;
- alla utilizzazione gratuita dell'energia elettrica limitatamente al noleggio del contatore ed alla quota determinata dall'Ufficio Tecnico competente;

Sono a carico dell'Amministrazione gli oneri relativamente a :

- impianti di sicurezza e per la prevenzione infortuni;
- servizi antincendio;
- illuminazione degli accessi all'alloggio interno al compendio;
- esecuzione di lavori di natura straordinaria e di stabilità dell'immobile

Il custode casiere non può apportare modifiche strutturali all'alloggio, né effettuare lavori di straordinaria manutenzione senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 10

Cessazioni

La concessione e l'assegnazione cessano, anche prima della loro naturale scadenza per le seguenti cause:

1. cessazione dalle mansioni per cui l'assegnazione è stata disposta;

2. cessazione dal servizio;
3. rinuncia;
4. decesso del concessionario (nel qual caso la data del rilascio dell'alloggio da parte dei familiari è stabilita entro 3 mesi dall'evento luttuoso).

Art. 11

Decadenza

Costituiscono cause di decadenza dalla concessione dell'alloggio di servizio:

1. l'impiego per fini non conformi alla sua specifica funzione;
2. la cessione in uso a terzi;
3. l'inosservanza grave e continuata delle condizioni per l'uso e la manutenzione;
4. il mancato pagamento di oneri accessori previsti nel presente disciplinare, entro i novanta giorni dalla scadenza dei termini;
5. il mancato rispetto in ordine al comportamento richiesto ai fini della sicurezza del patrimonio culturale, anche per una sola contestazione scritta;
6. la sopravvenuta perdita dei requisiti previsti dal presente decreto.

Art. 12

Revoca

L'Amministrazione per sopravvenute esigenze istituzionali, ha la facoltà insindacabile di revocare in ogni momento la concessione. In tal caso, ove possibile, l'Amministrazione procede all'assegnazione di un diverso alloggio di servizio, se disponibile.

Art. 13

Recupero coattivo

In caso di mancato rilascio dell'alloggio nel termine fissato, l'Amministrazione disporrà il recupero coattivo, da notificare all'interessato entro trenta giorni. Entro ulteriori trenta giorni si provvederà all'esecuzione coattiva; l'esecuzione sarà disposta immediatamente nei casi cui all'art. 11 comma 5 relativo alla sicurezza del patrimonio culturale.

Nel caso di irreperibilità del concessionario o che non ne permetta l'ingresso si procederà all'accesso forzoso nell'alloggio a termini di legge, compilando inventario particolareggiato di quanto rinvenuto nell'alloggio ed all'immagazzinamento delle masserizie con spese a carico del concessionario o al loro recupero a norma di legge.

Art. 14

Referente del servizio

Per tutto quanto concerne lo stabile di cui assume la custodia, in qualità di casiere, il sig.
..... è posto alla diretta dipendenza del dirigente dell'Archivio di Stato di Roma.

Art. 15

Disposizioni finali

Il Sig. assumendo l'incarico della custodia e del casierato dell'alloggio indicato, si obbliga all'osservanza delle disposizioni previste dal presente disciplinare e delle norme emanate per tali incarichi dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e/o da disposizioni di legge.

Il presente atto sostituisce ogni altro precedentemente sottoscritto tra le parti.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice esemplare ed in carta libera, in quanto stipulato nell'interesse dello Stato.

Roma.....

Il Custode casiere

Il Dirigente dell'Istituto