

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Reale Elisabetta  
Indirizzo ufficio **ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO**  
piazzale degli Archivi, 27 00144 - Roma  
Telefono 0654548568; 3332789285  
E-mail elisabetta.reale@beniculturali.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 15 gennaio 1957 Roma

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date e titolo di studio conseguito  
13.3.1980  
Laurea in lettere conseguita presso Università Sapienza (votazione 110 e lode)
- 28.6.1979  
Diploma di Biblioteconomia conseguito presso Scuola vaticana di Biblioteconomia (votazione 30/30)
- 24.1.1983  
Diploma di archivistica conseguito presso la Scuola di archivistica paleografia e diplomatica dell'archivio di Stato di Roma (votazione 146/150)
- 2018 – 2019  
- percorso di formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici presso Scuola Nazione dell'Amministrazione: 9 corsi completati e project work finale con votazione 30/30  
- Corso di formazione obbligatoria dei Dirigenti (art. 37 D.Lgs. 81/08), nominati Datori di Lavoro (Circolare del Segretario Generale Mibac 1/2019) 14 marzo 2019 Milano Mediateca Santa Teresa  
Ha inoltre frequentato diversi corsi di formazione organizzati da vari enti, tra cui il Corso sulla gestione informatica dei documenti presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Roma dal 6/11/2006 al 10/11/2006 e dal 20/11/2006 al 24/11/2006 (durata 2 settimane) con conseguente rilascio di diploma finale con giudizio ottimo.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*dal 1980 al 1986*

(principali mansioni e responsabilità)

- ha prestato servizio presso la Soprintendenza Archivistica per il Lazio con la qualifica di documentalista, svolgendo mansioni di vigilanza nei settori di archivi pubblici territoriali e privati;

*dal 1986 ad oggi*

(principali mansioni e responsabilità)

- ha prestato servizio presso la Direzione Generale per gli Archivi Servizio III Vigilanza divenuto nel 2008 Servizio II Tutela e nel 2014 Servizio II Patrimonio archivistico, con la qualifica di Archivista di Stato III area F6 (conseguita nel 2017 a seguito progressioni economiche).
- responsabile dei procedimenti di scarto per i settori dei Ministeri Giustizia, Lavoro, Beni culturali, Università e Ricerca. Ha partecipato ai lavori di commissioni istituite per la revisione di strumenti di gestione documentale di varie amministrazioni, tra cui i *gruppi di lavoro per gli Archivi delle Regioni, per la revisione massimario di conservazione del Ministero del Lavoro, per la redazione del piano di classificazione e conservazione dell' Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici* e di quello dell' Agenzia del Demanio
- dal 2004 al 2017 è stata responsabile del Servizio di Gestione documentale Protocollo informatico ed Archivio della DGA.
- dal 1997 ha un incarico continuativo di collaborazione con la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio per il progetto sugli archivi di architettura, svolgendo i vari procedimenti ed attività connessi: sopralluoghi ispettivi, istruttorie per i provvedimenti di vincolo, di deposito, dono ed acquisto, supervisione degli interventi di riordinamento finanziati dalla Soprintendenza, con verifica e collaudo di lavori realizzati da operatori esterni.
- dal 2005 è responsabile del Progetto nazionale "Archivi di Architettura" e del Portale tematico "Archivi degli architetti" del SAN Sistema archivistico nazionale
- dal 2011 è coordinatrice per la Direzione Generale Archivi del gruppo organizzativo del SIUSA (Sistema informativo unificato delle Soprintendenze archivistiche)

Ha conseguito l'idoneità concorso nel concorso ad 8 posti di dirigente archivista di Stato bandito con DD 2.3.2007 (graduatoria di merito approvata con DM 26.1.2009).

E' stata nominata:

- dirigente di livello non generale con decreto della Direttore Generale Organizzazione del 20 dicembre 2017
- direttore dell'Archivio di Stato di Torino con decreto del Direttore Generale Archivi n. 82 del 13 febbraio 2018, con decorrenza dal 29 gennaio 2018 revocato con ordinaria sino al 16.12.2018;
- Soprintendente archivistico e bibliografico del Piemonte e Valle d'Aosta *ad interim* con decreto del Direttore Generale Archivi n. 661 del 24 settembre 2018, con decorrenza dal 1° ottobre 2018 poi revocato con decreto 32 dell'8.2.2019;
- Soprintendente archivistico e bibliografico della Toscana *ad interim* con decreto del Direttore Generale Archivi n. 68/2019, con decorrenza dal 11 febbraio 2019; incarico rinnovato per la durata di 6 mesi con nota 972 del 16.02.2020 della DGA.
- Sovrintendente dell'Archivio Centrale dello Stato con decreto del direttore Generale Archivi n. 287 del 15/05/ 2019, con decorrenza dal 15/05/2019.

- direttore *ad interim* dell'Archivio di Stato di Roma con decreto del Direttore Generale Archivi n. 959 del 31.12.2019, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 (per la durata di 4 mesi)

## **Commissioni e gruppi di lavoro**

Ha fatto parte di vari gruppi di lavoro, tra cui:

1. *Comitato tecnico per il Piano nazionale per gli Archivi di architettura* (decreto D.G. Archivi e D.G. Arte e Architettura contemporanee 22.10.2001)
2. *Gruppo di lavoro per la formulazione di modelli di organizzazione per gli Archivi delle Regioni* (decreto Direttore Generale Archivi 7.7.2002 e successivi rinnovi sino al 2011 v incarico del 28.10.2010)
3. *Gruppo di lavoro per revisione titolario Direzione Generale Archivi* (decreto Direttore Generale Archivi 12.12.2003)
4. *Gruppo di lavoro per la revisione dei titolari e dei procedimenti del Mibac*, in rappresentanza della Direzione Generale per gli Archivi (decreto direttore Generale Innovazione tecnologica e Promozione 17.3.2005) e sottogruppo per modello manuale gestione del Protocollo Informatico (19.4.2005)
5. *Gruppo di lavoro della Scuola Superiore per la P.A. sulla gestione informatica dei documenti nella P.A.* (incarico 4.4.2006 Direttore Generale Archivi)
6. *Gruppo di lavoro per la definizione e razionalizzazione dei procedimenti Direzione Generale Archivi* (decreto Direttore Generale Archivi 16.6.2008)
7. Comitato tecnico scientifico dell'Associazione Archivi di Architettura AAA/Italia
8. *comitato di gestione dell'ICA (Istituto centrale per gli Archivi) (2011-2015)*
9. *gruppo di lavoro della D.G. Organizzazione per il nuovo sistema di Protocollo Informatico del MIBACT*
10. commissione di gara per l'affidamento del Servizio di Protocollo informatico ESPI del MIBACT (2015)
11. gruppo di lavoro progetto archivi ex ospedali psichiatrici "Carte da legare" (dal 2015)
12. gruppo di lavoro AGID per il modello di piano di classificazione per le PPAA (2016)
13. comitato paritetico per lo studio, la ricerca, la valorizzazione e la promozione del patrimonio culturale legato a Carlo Scarpa e alla sua presenza nel Veneto (DM 2.12.2016 n. 561)
14. *componente dal 2008 e dal 2012 e presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi della Direzione Generale Archivi* (decreto Direttore Generale Archivi 4.12.2008)
15. *gruppo di lavoro DGA sui tempi di conservazione degli archivi giudiziari (2016-2017)*
16. Presidente della commissione per concessioni contributi per convegni e pubblicazioni (circolare 108/2012 DG BIC) 2018
17. Comitato nazionale celebrazioni per il centenario della nascita di Bianca Guidetti serra (DM 30.01.2019)
18. Commissione per gli esami finali biennio 2018/2019 della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Torino (settembre 2019)
19. Comitato consultivo sulla attività di versamento agli Archivi di Stato e all'ACS della documentazione di cui alla Direttiva Presidente Consiglio Ministri 22.04.2014, istituito con atto del Segretario generale PCM del 28-09-2016 e prorogato per un anno con atto del 7.01.2020, in qualità di coordinatore.

**Incarichi di docenza** Ha svolto diversi incarichi di docenza in particolare in materia di gestione documentale e Protocollo informatico, tra cui:

1. incarico di docenza nei *corsi di riqualificazione per passaggio da area A ad area B1 – e da area B ad area C1* lezioni “*Nuove tecnologie e gestione dei flussi documentari*” tenute in videoconferenza
2. incarico di formazione per i giovani partecipanti al *progetto “Giano in archivio”* del Servizio civile volontario 2007-2008 presso la DGA – lezioni sul Protocollo ed archivio corrente tenute nei giorni 8, 12, 13 febbraio 2008 (nota n. 3157 del 5.2.2008 della Direzione Generale Archivi);
3. incarico di docenza nel *corso 2L Learning modulo avanzato ESPI* tenutosi dall’11 al 15.5.2009 (incarico Direzione Generale AAGG Bilancio Risorse Umane e Formazione) autodichiarazione;
4. incarico di docenza nel *corso per formatori ESPI* tenutosi presso l’aula informatica dell’ICCD Complesso San Michele dal 9 al 13.2.2009 (incarico Direzione Generale AAGG Bilancio Risorse Umane e Formazione) autodichiarazione.
5. incarico di docenza nella Scuola di archivistica contemporanea dell’Archivio Centrale dello Stato
6. Corso ANAI “Le fonti archivistiche e lo scarto” giugno 2017
7. Lezioni nel corso di archivistica generale (2° anno del biennio 2018-2019) per gli studenti della Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica dell’Archivio di Stato di Torino

**Organizzazione di convegni e seminari** Ha partecipato in qualità di relatrice a vari convegni, ed in particolare ha curato l’organizzazione dei seguenti:

- 1) Convegno “Archivi di Architettura. Prospettive” Accademia Nazionale di San Luca 18 giugno 2001 promosso e coordinato dalla Soprintendenza Archivistica per il Lazio;
- 2) Convegni curati dalla Direzione Generale per gli Archivi S. III “Titolario di classificazione delle Regioni; una tappa nel processo di rinnovamento della P.A.” Archivio Centrale dello Stato nelle tre successive edizioni: 29.9.2004; 6.6.2007; 7.7.2011

Diverse gli eventi organizzati durante la direzione dell’Archivio di Stato di Torino e Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte VA e della Toscana , tra cui:

- 3) 8 marzo 2018 convegno “Alla ricerca degli archivi dispersi di Casa Savoia”
- 4) 7 giugno 2018 convegno Il Cinema in Rete organizzato da CIAN e Archivio di Stato di Torino, nell’ambito del festival Archivissima.
- 5) 27 giugno 2018 seminario sugli archivi di persona
- 6) 26 ottobre 2018 convegno RECORDare I SUONI- Presentazione del censimento degli archivi orali in Piemonte presso Polo del ‘900
- 7) 16 novembre 2018 Work shop sul documento elettronico presso Politecnico di Torino
- 8) 23 luglio 2019 Convegno a Piombino *Memorie dalla città del ferro. L’archivio delle Acciaierie restituito al territorio*
- 9) 27 novembre 2019 Giornata di studi “Carte d’Egitto. Sulle tracce del passato” in collaborazione con Museo Egizio

- Tra gli eventi tenutisi presso Archivio Centrale dello Stato:
- 18.06.2019. Seminario "Provocazioni su un mondo che cambia, L'Archivista: una figura da declinare
  - 24 ottobre 2019 Convegno "Dal telegramma a twitter: come è cambiata la comunicazione diplomatica" (10° edizione del Festival della Diplomazia);
  - 6 novembre: presentazione del volume "Diari inedito, 1943 – 1944 di Luigi Federzoni", a cura E. Ciccozzi, A. Mola, A Ricci
  - 29 novembre 2019 IV convegno nazionale MAB (Musei Archivi Biblioteche)
  - 12 dicembre 2019: Convegno ANAI: "Tra storia e memoria Emilio Re e la Cultura del suo tempo";
- Eventi cui ha partecipato con interventi in qualità di Sovrintendente:
- 3.10.2019 Lubec 2019 Convegno La *governance* del patrimonio culturale
  - 14.11.2019 XXII Borsa del Turismo archeologico Pastum

## **Pubblicazioni**

- Archivi di famiglie e di persone Materiali per una guida " *vol. III voce Toscana*
- Guida "Archivi di architettura a Roma e nel Lazio" a cura di M. Guccione D. Pesce E. Reale Roma 2007 e - *diversi articoli e saggi in materia di archivi di architettura*
- Gli archivi delle amministrazioni pubbliche: stato dell'arte della gestione documentale e dei sistemi di classificazione, in JLIS.it vol 8 n. 2 maggio 2017
- AS Torino Guida al Museo storico della Casa di Savoia e al Museo storico 2019 (introduzione)
- Caro Professore. Lettere di Ettore Ferrari nel fondo ACS, Roma 2019 (introduzione)
- Memorie della Nazione, a cura ACS Roma 2019 (introduzione)
- "Raffaele de Vico architetto e paesaggista. Un 'consulente artistico' per Roma", a cura di A. Cremona, S. Santolini C. Crescentini, collana editoriale "RomArchitettonica. Collana di studi sugli architetti di Roma, 2020 (prefazione)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

#### **ALTRA LINGUA FRANCESE**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

buona conoscenza dei principali software ed applicativi, ed in particolare dei sistemi di gestione documentale (GP 241, ESPI, GIADA) e dei sistemi informativi dell'Amministrazione archivistica (SIUSA, SIAS, SAN). ]

Roma 31.01.2020

Elisabetta Reale