



Archivio di Stato di Roma

Archivio di Stato di Roma

Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

AA. AA. 2020-2021

Insegnamento: Gestione documentale

Docente: dott.ssa Stefania Piersanti

### **Programma**

Concetti fondamentali

- Archivio
- Contesto di riferimento
- Normativa di riferimento

Il documento

- Caratteristiche
- Formati
- Firme elettroniche e strumenti di identificazione informatica
- Posta elettronica certificata
- Metadati

L'archivio in formazione e i sistemi di gestione documentale

- Produzione
- Acquisizione
- Trasmissione

- Classificazione
- Aggregazioni informatiche: il fascicolo
- Standard e normativa

Gli strumenti di gestione documentale:

- Protocollo
- Piano di classificazione
- Piano di fascicolazione
- Manuale di gestione
- Flussi documentali (processi, procedimenti, *workflow*)

La conservazione dei documenti digitali

Sono previste esercitazioni pratiche sugli argomenti del corso