



Ministero della Cultura

Archivio di Stato di Roma

CAPITOLATO

Per l'affidamento di servizi di descrizione archivistica

Nell'ambito dei Processi Matteotti

1. Oggetto

L'Archivio di Stato di Roma, con sede in Corso del Rinascimento 40, dettaglia con il presente capitolato la Determina dirigenziale a contrarre per l'affidamento di servizi archivistici che prevedono un lavoro di descrizione relativo ai processi intentati per l'omicidio dell'on. Giacomo Matteotti.

Il progetto riguarda la descrizione analitica fino al livello delle unità documentarie e la preparazione alla digitalizzazione di documentazione, consistente in circa 15.000 carte, relativa ai procedimenti giudiziari inerenti l'omicidio dell'onorevole Giacomo Matteotti, celebrati dopo l'evento del 1924: le indagini della Procura di Roma del 1924-25, il dibattimento di Chieti del 1926 e il procedimento del 1947 a Roma.

Il lavoro archivistico sarà svolto presso le sedi dell'Archivio di Stato di Roma in Corso del Rinascimento, 40 e in via di Galla Placidia, 93.

2. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti di legge, autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 compilando l'**ALLEGATO 2**:

1. Cittadinanza italiana o di paesi membri della UE, nel qual caso è richiesta l'ottimale conoscenza della lingua italiana;
2. Pieno godimento di diritti civili e politici;
3. Assenza di carichi pendenti e assenza di condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
4. Assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
5. Diploma di laurea specialistica/magistrale, laurea secondo il vecchio ordinamento (Decreti MIUR nn. 509/1999 e 270/2004) in:
 - Lettere/materie letterarie
 - Filosofia
 - Storia



Ministero della Cultura

Archivio di Stato di Roma

- Giurisprudenza
- Scienze politiche
- Conservazione dei beni culturali

Per i titoli di studio rilasciati all'estero è richiesta una dichiarazione di equipollenza;

6. Iscrizione al MEPA.

3. Titoli preferenziali

- 1) Diploma rilasciato dalle Scuole universitarie di specializzazione nelle discipline archivistiche o diploma rilasciato dalle Scuole di Archivistica, Paleografica e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato o diploma biennale rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica
- 2) Dottorato di ricerca in discipline archivistiche.
- 3) Diploma annuale rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica
- 4) Diploma rilasciato dall'Archivio Centrale dello Stato

4. Tempi di esecuzione dell'incarico

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a far data dalla firma del contratto.

5. Base d'asta

Euro 15.000,00, IVA inclusa ed oneri di qualsivoglia natura inclusi.

I fondi sono da imputare sul capitolo n. 8099 PG1, pagabili esclusivamente su presentazione di fattura elettronica.

6. Scadenza e modalità di presentazione della documentazione successiva alla Richiesta di Offerta su MEPA

L'offerta e la documentazione potranno essere presentate dal giorno di effettuazione della RDO su MEPA all'indirizzo mbac-as-rm@mailcert.beniculturali.it per i **successivi 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi**. Il suddetto indirizzo di posta certificata è abilitato a ricevere esclusivamente messaggi di posta da altre PEC e non da semplici caselle, pertanto i candidati dovranno inviare la documentazione tramite un indirizzo di posta certificata.



Ministero della Cultura

Archivio di Stato di Roma

Gli operatori economici devono obbligatoriamente compilare e sottoscrivere la domanda di partecipazione alla selezione (**ALLEGATO 1**), le dichiarazioni sottoscritte di cui al punto 2 (**ALLEGATO 2**), le dichiarazioni relative ai titoli e al ribasso effettuate in base alla tabella di cui al punto 7 (**ALLEGATO 3**) e allegare il curriculum vitae in formato europeo, allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e inviare il tutto in formato pdf all'indirizzo PEC mbac-as-rm@mailcert.beniculturali.it.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 dichiarandosi consapevoli ai sensi dell'art. 76 delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, con specifico riferimento alla richiesta di partecipazione alla procedura di cui all'oggetto.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura: le domande pervenute in modalità diversa dalla procedura descritta, le domande pervenute oltre i tempi indicati e le domande prive di uno degli elementi richiesti.

7. Selezione

Visto l'oggetto dell'incarico che richiede specifiche competenze tecnico scientifiche e culturali, gli incaricati verranno selezionati tra i candidati tenendo conto dei *curricula* presentati.

Per la valutazione comparativa delle candidature sarà nominata, con successivo decreto dirigenziale, una Commissione formata da 3 componenti, di cui 1 con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti le attività da svolgere.

La Commissione accerterà il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti punti 2 e 3, quindi procederà alla valutazione dei *curricula*, durante l'esposizione orale degli stessi da parte dei candidati, sulla base dei seguenti elementi:

- Qualità e quantità delle esperienze professionali svolte in relazione alle specificità dell'incarico previsto;
- Eventuali titoli di studio aggiuntivi rispetto a quelli richiesti;
- Competenze informatiche con particolare riguardo all'utilizzo degli applicativi per la descrizione archivistica;
- Esperienza professionale nella digitalizzazione del patrimonio archivistico;
- Pubblicazioni ed altri lavori scientifici attinenti l'attività da svolgere.

La Commissione disporrà per i punteggi attribuibili a ciascun candidato di un massimo di 100 punti, così suddivisi:



Ministero della Cultura

Archivio di Stato di Roma

| | |
|--|--------------------------------|
| Titoli di studio | |
| Diploma rilasciato dalle Scuole universitarie di specializzazione nelle discipline archivistiche | 15 punti |
| Diploma rilasciato dalle Scuole di Archivistica, Paleografica e Diplomatica annesse agli Archivi di Stato | 15 punti |
| Diploma biennale rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica | 15 punti |
| Dottorato di ricerca in discipline archivistiche | 10 punti |
| Diploma annuale rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica | 5 punti |
| Diploma rilasciato dall'Archivio Centrale dello Stato | 5 punti |
| | Fino ad un massimo di 30 punti |
| Esperienze professionali | |
| Per ciascuna esperienza professionale attinente l'oggetto della determina a contrarre (servizi archivistici) | 1 punto |
| | Fino ad un massimo di 15 punti |
| Esposizione del curriculum nel colloquio | |
| In base agli elementi sopra indicati | Fino ad un massimo di 45 punti |
| Eventuale ribasso della base d'asta | |
| Da 0 a 0,5 % di ribasso sulla base d'asta | 0 punti |
| Da 0,6% a 2,5% di ribasso sulla base d'asta | 2,5 punti |
| Da 2,6% a 5% di ribasso sulla base d'asta | 5 punti |
| Da 5,1% a 7,5% di ribasso sulla base d'asta | 7,5 punti |
| Da 7,6% a 10% di ribasso sulla base d'asta | 10 punti |
| | Fino ad un massimo di 10 punti |



Ministero della Cultura

Archivio di Stato di Roma

8. Modalità di conferimento e svolgimento degli incarichi

A conclusione delle procedure di selezione, la Commissione predisporrà il prospetto dei punteggi ottenuti e designerà l'offerente che, sulla base delle predette graduatorie, risulterà assegnatario.

Ai fini della trasparenza degli atti, la graduatoria sarà pubblicata su sito web dell'Archivio di Stato di Roma: www.archiviodistatoroma.beniculturali.it.

Avverso la predetta graduatoria è ammesso reclamo al Dirigente dell'Archivio di Stato di Roma entro 15 giorni dalla pubblicazione.

Trascorsi i suddetti 15 giorni, all'assegnatario del lotto sarà inviata e-mail con l'esito della procedura. Entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi questi dovrà far pervenire all'Amministrazione accettazione formale dell'incarico.

In caso di rinuncia si provvederà ad affidare il lavoro al successivo offerente, in base alla graduatoria.

Il rapporto sarà regolato con apposito atto amministrativo.

9. Legge sulla privacy

Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i. si informa il trattamento dei dati personali sarà effettuato dall'Archivio di Stato di Roma con sede in Corso del Rinascimento 40 nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità e che utilizzerà i dati contenuti nelle domande ai soli fini della gestione comparativa per il conferimento degli incarichi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione alla selezione pertanto tale conferimento costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

10. Disposizioni finali

Fermi restando i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato qualora se ne ravvisi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione la necessità. L'Archivio di Stato di Roma comunicherà la modifica o la revoca dell'avviso o dei relativi termini di chiusura sul sito www.archiviodistatoroma.beniculturali.it.

Roma, 16 settembre 2021

IL DIRIGENTE

(dott.ssa Maria Beatrice Benedetto)

Firmato
digitalmente da

**MARIA BEATRICE
BENEDETTO**

CN = BENEDETTO
MARIA BEATRICE
C = IT